

T.C

KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI

KÜÇÜKÇEKMECE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*

### Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: KÜÇÜKÇEKMECE		
Adres:	Halkalı Merkez Mahallesi Mahmutbey Caddesi No:29	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://maps.app.goo.gl/G2zRZRaKRU5cEXkW6">https://maps.app.goo.gl/G2zRZRaKRU5cEXkW6</a>	
Telefon Numarası:	0 (212) 580 13 00	Faks Numarası:	0 (212) 580 13 00	
e- Posta Adresi:	348156@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="https://kucukcekmecehem.meb.k12.tr/">https://kucukcekmecehem.meb.k12.tr/</a>	
Kurum Kodu:	348156	Öğretim Şekli:	Tam Gün Tam Yıl	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 02.02.2022		Toplam Çalışan Sayısı *	27	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek		Erkek	4
	Toplam		Toplam	12

## SUNUŐ

Bu doküman, Küçükçekmece Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün 2024 – 2028 yılları arasında eğitim kalitesini artırabilmesi ve değişime ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan birimlerin hedeflerini belirlemek amacı ile hazırladığı stratejik plânı içermektedir. Bu plân Küçükçekmece Halk Eğitimi Merkezi'nin 2024 – 2028 yılları arasındaki faaliyetlerini şekillendirmek ve yönlendirmek amacı ile hazırlanmıştır. Dokümanın temel amacı Merkezimizin misyon ve vizyonu ile uyumlu stratejiler ile buna dayalı birimlerin hedeflerini toplu halde ilgililerin dikkatine sunmaktır.

Bu dokümanda sunulan stratejiler ve hedefler merkezin bütün birimlerini kapsamaktadır. Stratejiler genel olarak belirlenmiş ve her strateji için merkezimizin diğer birimleri hedeflerini belirlemişlerdir. Birimlerin hedeflerini gerçekleştirme durumları yıl içinde periyodik olarak gerçekleştirilen performans değerlendirme çalışmalarında izlenecektir. Birimlerin bu hedefler üzerinde çalışmalar yaparak hedefleri tutturamama nedenlerini araştırmaları ve önlemler almaları sağlanacaktır.

Ufuk BALCI

HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler

(GZFT) Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ufuk BALCI	Müdür	Özen KOCATÜFENK YILDIZ	Müdür Yrd.
Eyüp EKİNCİ	Müdür Yrd.	Fatma YILDIZ CIRIK	Öğretmen
Özlem ÇELİK	Öğretmen	Tayfun GENCER	Öğretmen
Yenigül KARTAL	OAB Başkanı	Fatma ŞENGÜL	Öğretmen
İmmihan BÜYÜKOĞLU	OAB Başk. Yrd.	Nilgün SOYSAL	Kursiyer

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/10/1987 tarih ve 7987sayılı Onayı ile kurulan Küçükçekmece Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüze açılış iş ve işlemlerini yürütmek üzere Bakırköy Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünden bir kurucu Müdür, iki Müdür Yardımcısı, iki Rehber Öğretmen ve sekiz kadrolu Öğretmen görevlendirilmiştir.

Merkezimiz ilk faaliyetine Küçükçekmece İlköğretim Okulu'nun üst katında başlanmış olup, 02/09/1988 tarihinden itibaren özlük hakları Bakırköy Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünden Merkezimize aktararak bağımsız olarak faaliyetlerine bu tarihten itibaren devam etmeye başlamıştır.

1989 Yılından itibaren faaliyetlerini Kaymakamlık Binasında yürüten Küçükçekmece Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, Türkiye'de ilk kez hibe Halk Eğitimi Merkezi hizmet binası olarak Kartaltepe Mahallesi'nde Abdülhakim BİLGİLİ tarafından 26/06/1996 yılında temeli atılarak yapımına başlanan merkez binamıza 09/03/1998 yılında taşınmak suretiyle bağımsız bir binada faaliyetlerini sürdürmüştür.

2019-2020 Eğitim Öğretim yılı Mart ayı içerisinde başlayan ve devam eden Cov-19 Virüs Salgın Hastalığı nedeniyle Kaymakamlığa bağlı Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Vakfı Müdürlüğü'nün Kartaltepe de bulunan ana idare binamıza taşınmasıyla müdürlüğümüz, Halkalı Merkez Mh. Evliya Celebi Cd. de bulunan 700.Yıl Osman Gazi Ortaokulu bahçesi içerisindeki Spor ve Gösteri Salonu olarak kullanılan tek katlı hizmet alanı Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü İdare binasına çevrilmesi ile bu binaya taşınmıştır. 2022 yılında Halkalı Merkez Mahallesi, Mahmutbey Caddesi No:29 adresinde yapımı bitmiş olan yeni binasına taşınmıştır.

## **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Uygulanmakta olan stratejik planın büyük oranda başarıya ulaşmıştır.

## **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak Küçükçekmece Halk Eğitimi Merkezi aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle ğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir.

2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,

222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu (6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükümleri çerçevesinde),

652 sayılı Kanun Hükümünde Kararname,

Hayat Boyu ğrenme Kurumları Yönetmeliği,

Yönetmelikler,

Yönergeler,

Genelgeler, Genel Nitelikli yazılar

5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Bakanlığının 2013/26 No Genelgesi Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı.



## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığında görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

**Tablo 2. Temel Üst Politika Belgeleri Tablosu**

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planları</li><li>• Orta Vadeli Programlar</li><li>• Orta Vadeli Mali Planlar</li><li>• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları</li><li>• MEB 2019-2023 Stratejik Planı</li><li>• Millî Eğitim Şûra Kararları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmen Strateji Belgesi</li><li>• İklim Değişikliği Eylem Planı</li><li>• Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li><li>• Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi</li><li>• Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası</li><li>• Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li><li>• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı</li><li>• Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı</li><li>• Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı</li><li>• Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı</li><li>• Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi</li><li>• 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li></ul>

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	Hayat boyu öğrenme programlarına yönelik nitelik ve erişimin artırılması

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Küçükçekmece Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır. Gruplama, yönetim ve eğitim-öğretim olmak üzere iki ana başlık altında yapılmıştır. Buna göre kurumumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

**Tablo 4. Faaliyet Alanları Tablosu**

FAALİYET ALANLARI		ÜRÜN VE HİZMETLER
YÖNETİM	Kurum Bina ve Personel İşleri	Kurul ve Komisyonların kurulması
		Öğretmenler Kurulu Toplantıları
		Resmi yazışmaların güncel ve etkin yürütülmesi
		Bina Bakım ve Onarımı
		Taşınır mal temini ve kayıt altına alınması
		Taşınırların bakım ve onarımı
		Arşiv hizmetleri
		Kurum web sitesinin düzenlenmesi ve güncel
		Denetimli Serbestlik İş ve İşlemleri
		Okul-Aile Birliği
		Stratejik Plan hazırlanması
		Sivil savunma Tedbir Planı ve Sabotajlara Karşı
		Ek ders bordrosu
		Doğum, Evlenme, Cenaze gideri v.b. yardımlar
		Nöbetlerin düzenlenmesi
		Derece ve kademe terfileri
		Ödüllendirme
		Personel Kimlik Kartı
		Görev Yeri Belgesi
		Hastalık İzinleri
		Mazeret izinleri
Personel Nakil Belgesi		
Norm kadroların tespiti ve güncel tutulması		
Personel iş ve işlemleri ile ilgili duyuruların yapılması		

<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b>	Öğrenci İşleri	Yeni kayıt
		Kayıt Yenileme
		Lise Mezunu Öğrencilere Yönelik Destekleme
		Sosyal Kültürel Kurslar Açmak
		Okuma-Yazma Kursları Açmak
		Diploma Kayıt Örneği düzenlemesi
		Öğrenci Durum Belgesi düzenlemesi
		Öğrenci Belgesi düzenlemesi
		RAM Yönelme Raporlarıyla İlgili İş ve İşlemler
		Halk oyunları
		Sergiler
	Sivil Savunma	Deprem Tatbikatı
	Tahliye tatbikatı	

## 2.6. Paydaş Analizi

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türleri					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	TemelOrtak	StratejikOrtak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X	X	X
2	İstanbul Valiliği	X			X	X	
3	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X			X	X	X
4	Küçükçekmece Kaymakamlığı	X			X	X	X
5	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X			X	X	X
6	Öğretmenler, Usta Öğretici		X				
7	Küçükçekmece RAM				X	X	
8	Öğrenciler, Kursiyerler			X			

9	Okul-Aile Birliği		X		X		X
10	Okullar ve Bağlı Kurumlar			X	X	X	X
11	Küçükçekmece Belediyesi			X	X	X	X
12	Kültür ve Sanat Merkezi					X	X
13	Sivil Toplum Kuruluşları			X	X	X	
14	Mahalle Muhtarı			X	X	X	
15	Esnaf Odaları					X	X
16	İdareciler		X				

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Kursiyer Anketi Sonuçları:**

**KÜÇÜKÇEKMECE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLANI (2024-2028)**

**“KURSIYER GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Küçükçekmece Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim. Ufuk BALCI Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılı	Katılı	Karar	Kısmen	Katılmıyor
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	120	0	0	0	0
2	Merkez müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	10	110	0	0	0
3	Merkezin rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	50	50	20	0	0
4	Merkeze ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	110	10	0	0	0
5	Merkezde kendimi güvende hissediyorum.	120	0	0	0	0
6	Merkezde kursiyerlerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	120	0	0	0	0
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	115	5	0	0	0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	120	0	0	0	0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	110	10	0	0	0
10	Merkezin içi ve dışı temizdir.	100	10	10	0	0
11	Merkezin binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	120	0	0	0	0
12	Merkez kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	0	0	120	0	0
13	Merkezimizde yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	120	0	0	0	0

**Öğretmen Anketi Sonuçları**  
**KÜÇÜKÇEKMECE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK**  
**PLANI (2024-2028)**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Küçükçekmece Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ufuk BALCI

Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
1	Merkezimizde alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	13	0	0	0	0
2	Merkezdeki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	13	0	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	13	0	0	0	0
4	Kendimi, Merkezin değerli bir üyesi olarak görürüm.	13	0	0	0	0
5	Çalıştığım Merkez bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	13	0	0	0	0
6	Merkez, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	13	0	0	0	0
7	Merkezde çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	13	0	0	0	0
8	Merkezde öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	13	0	0	0	0
9	Merkezimizde yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	13	0	0	0	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	13	0	0	0	0
11	Yöneticiler, Merkezin vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	13	0	0	0	0
12	Merkezimizde sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	13	0	0	0	0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	5	7	1	0	0

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 5.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	900	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	--	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	120	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	45	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturum Alanı (m2)	13.571,89	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	10.949,18	Konferans Salonu	x	
Okul Kapalı Alan (m2)	3.693,84			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	45			
Tuvalet Sayısı	18			

## 2.7.2. İnsan Kaynakları Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 6.** Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	2	6
Sınıf Öğretmeni	2	0	2
Branş Öğretmeni	2	7	9
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	2	2	4
Yardımcı Personel(Memur)	1	4	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	12	15	27

## 2.7.3. Teknolojik Düzey

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 7.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	26	Yazıcı Sayısı	13
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	16 megabit



## 2.7.4. Mali Kaynaklar

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yılda gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo.8 Gelir Gider Tablosu**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	600.122,18 TL	558.641,12 TL
2023	1.276.891,46 TL	936.138,02 TL

Kurumumuzun “04 Ekim 2022 tarihi ile 1 Kasım 2023 tarihler arasındaki gelir ve giderleri aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir.

**Tablo 9. Gelir Gider Kalemleri**

GELİR KALEMLERİ		GİDER KALEMLERİ	
İşlem Tipi	TL	İşlem Tipi	TL
Önceki Dönemden Nakil	62.992,60	Kalorifer Tesisatı Onarımları	6.334,45
Okula Yapılan Yardımlar (Nakdi)	886.978,71	Personel Gider ve Ödemeleri	220.166,18
Aktarım Geliri	29.200,00	Elektrik Tesisatı Onarımları	21.720,45
Açık öğretim ortaokul/ lise öğrenci kayıt ve dönem yenileme geliri	53.765,00	Su Tesisatı Bakım Onarım Giderleri	14.402,00
		Mutfak Gereçleri Alımı	1.036,49
		Vergi Ödemeleri	601,40
		Temizlik Malzemeleri Alımı	21.567,81
		Bilişim Araçları Bakım Onarım Giderleri	6.333,75
		Banka Giderleri	1.051,22
		İade Ödemeler	7.748,04
		Genel Hizmetler	34.588,60
		Tanıtım ve Temsil Ağırılama Giderleri	14.891,75
		Etkinlik-Organizasyon Mal ve Malzeme Alımları	14.087,82
		Bilişim Araçları Alımı	4.827,00
		Hesaplar Arası ve Diğer Kurumlara Aktarım	330.000,00
		Araç Bakım Onarım Giderleri	150,00
		Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı	75.111,57
		Mefruşat Giderleri	2.951,62
		Bağış İade	21.589,29
		Bakım Onarım Mal ve Malzemeleri Alımı	13.580,00

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

### Kurs ve Kursiyer Bilgileri

Halk Eğitimi Merkezimizde yer alan kursların kursiyer sayıları yıllara göre alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo. 10 Kurs Alanlarına Göre Açılan Kurslar**

YILI	MESLEKİ TEKNİK VE SOSYAL KÜLTÜREL KURSLAR		OKUMA YAZMA KURSLARI		GENEL TOPLAM	
	KURSIYER SAYISI	AÇILAN KURS	KURSIYER SAYISI	AÇILAN KURS	KURSIYER SAYISI	AÇILAN KURS
2018-2019	23817	1138	2199	118	26016	1256
2019-2020	25011	1139	1385	84	26396	1223
2020-2021	10657	623	862	45	11519	668
2021-2022	56514	1880	1301	98	57815	1978
2022-2023	73451	2606	2161	176	75612	2782

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

**Tablo 11.** Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Eğitim, öğretim müfredatını çağın gerekleri ve piyasa şartlarına göre bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilemek, yenilenmesi için gerekli girişimlerde bulunmak.
2	Bilgi ve bilişim teknolojilerini eğitimde etkin olarak kullanmak ve yaygınlaştırmak.
3	Tanıtım ve basın günleri düzenlemek.
4	Ulusal ve uluslararası düzeyde sosyal etkinlikleri takip etmek ve katılmaya çalışmak.
5	Yazılı ve görsel basın ile ilişkileri geliştirmek.
6	Merkezimiz ve Merkezimizce verilen eğitim / kursların tanıtımında internetin etkin olarak kullanılmasını sağlamak.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bilişim teknolojilerini kullanarak personel ve kursiyer / Kursiyerlere daha hızlı hizmet sunmak.
2	İstenen hedefleri gerçekleştirme sürecinde kaynakları, zamanı etkin ve verimli kullanarak uygulanabilir ve somut çıktıları olan bir kalite yönetim sistemi geliştirmek.
3	Hizmetten yaralananların memnuniyetlerini ölçerek şikâyetleri azaltmak ve memnuniyetlerin yükseltilmesini sağlamak.
4	Kalite yönetim sisteminin şartlarına uyarak hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirerek kalitede önder olmak ve bu önderliği sürdürmek.
5	Yöneticilikte; katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışı ile motivasyonu artırmak ve performansı yükseltmek.
6	Eğitimin kalitesini sürekli ölçmek.
7	Sosyal etkinliklerde toplumsal değerlere önem vermek.
8	Çevre bilincini ve kültürünü geliştirmek, çevre gönüllüleri oluşturmak.
9	Doğal güzelliklerin korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak, Çevre sağlığına yönelik bilimsel çalışmalar yapmak ve desteklemek.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Tanıtım ve basın günleri düzenlemek.
2	Katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek.
3	Çalışma ortamlarını insan sağlığına ve ergonomik koşullara uygun hâle getirmek.
4	Merkezin tüm çalışanlarını ortak hedeflere yönlendirmek ve motivasyonu yüksek tutmaya çalışmak.
5	Motivasyonu artırıcı sosyal ve kültürel hizmetleri desteklemek.
6	Kurumsal bağ ve sorumluluk bilincini oluşturmak.
7	Kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşım çalışmaları yapmak.
8	Kursiyer-öğretmen ilişkisini güçlendirmek.
9	Eğitimin kalitesini sürekli ölçmek.

## 2.9. GZFT Analizi

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Kursiyerler	Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere hizmet vermesi. 3731 farklı kurs açma imkânı olması.
Çalışanlar	Kurum personelinin tecrübeli olması.
Bina ve Yerleşke	Kurumun merkezi yönetime (Kaymakamlık ve İlçe Milli Eğitim vb.) yakın olması.
Donanım	Donanım ve ekipmanlarımızın yeterli oluşu. Hedef kitemizin taleplerini karşılayacak geniş bir mevzuatımızın olması.
Bütçe	Ücretsiz hizmetlerimizin çok fazla olması.
Yönetim Süreçleri	Yönetici sayımızın yeterli sayıda ve tecrübeli oluşu.
İletişim Süreçleri	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarla iletişimin kolay olması.

## Zayıf Yönler

Kursiyerler	Kursiyerlerin çok farklı yaş gruplarından oluşması. Kurs açılması sürecinde çok fazla işlem olması. Kursiyerlerin devamsızlık sorunları.
Çalışanlar	Engelli personelin fazlalığı.
Bina ve Yerleşke	Geniş bir alana yayılan ilçemizdeki kurs merkezlerine uzaklığımız ve denetleme zorluğu.
Donanım	Halk oyunları kursları ve Yiyecek içecek hizmetleri kursları ekipmanlarının yetersizliği. Materyal ve donanım malzemelerinin teknolojiye uygun olarak geliştirememiz.
Bütçe	Okul aile birliği kaynaklarının yetersizliği. Kurs denetimi için aracımızın olmaması.
Yönetim Süreçleri	Personelin mesleki bilgi ve becerilerini artırabilmek için yönetim desteğinin yeterli olarak alınamaması.
İletişim Süreçleri	Ulusal düzeyde yapılan etkinliklerde başarıyı yakalayamamış olmamız.

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	İlçe yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri.
Ekonomik	Açık Öğretim kurumlarının iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması.
Sosyolojik	Küçükçekmece'nin turizm potansiyeli.
Teknolojik	Personelin teknolojik okur yazarlığının iyi olması.
Mevzuat-Yasal	Birçok alanda öğretmen ve öğretici bulunabilmesi.
Ekolojik	-

### Tehditler

Politik	Müteşebbis azlığı.
Ekonomik	Piyasayla rekabet edemememiz.
Sosyolojik	Yeterince istihdama yönelik kursların ve başvurunun az olması.
Teknolojik	Gelişen teknolojiye bağlı olarak seri üretim yapan piyasayla rekabet edilmemesi.
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	-

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Kursiyerler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

### **3.1. Misyon**

Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda, yaygın eğitimin önemini özümsemiş, örgün eğitim sistemi dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak, gelişmiş ülkelerin çalışma ve eğitim seviyesine ulaşmalarını sağlamak için var olan bir yaygın eğitim kurumu olmaktır.

### **3.2. Vizyon**

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen; Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip; Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan; Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen; Türkiye ve dünyanın neresinde olursa olsun aldıkları eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarımlarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren tercih edilen bir Halk Eğitimi Merkezi olmaktır.

### **3.3. Temel Değerler**

TEMEL DEĞERLERİMİZ:

1. Milli ve manevi değerlerimize bağlı nitelikli insan yetiştirmek,
2. Önce İnsan,
3. Karşılıklı güven ve dürüstlük,
4. Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
5. Adaletli performans değerlendirme,
6. Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,
7. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
8. Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
9. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma,
10. Bireysel değil ekip olarak hareket ederek, ekip ruhuna bağlı kalmaktır.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

### 4.2. Hedefler

H1.1. Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılabilecektir.
H1.2. Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.
H1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılabilecektir.
H2.1. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi
H2.2. Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımçılık.
H2.3. Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
H3.1. Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
H3.2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.
H3.4 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.



### 4.3. Performans Göstergeleri

PG1.1.1. Açılan kurs sayısı
PG1.1.2. Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamaya kursiyer oranı (%)
PG1.1.3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı
PG1.1.4. Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı
PG 1.2.1. Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı
PG.1.2.2. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı
PG.1.2.3. Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı
PG1.3.1. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı
PG1.3.2. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı
PG1.3.3. Özel politika gerektiren grupların ( cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin Artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı
PG2.1.1. Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı
PG2.1.2. Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı
PG2.1.3. Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı
PG2.1.4. Açık öğretim imam hatip lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı
PG2.1.5. Mesleki açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı
PG2.1.6. Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı
PG2.1.7. Açılan dijital okuryazarlık kurs sayısı
PG2.1.8. Açılan medya okuryazarlığı kurs sayısı
PG2.1.9. Açılan finansal okuryazarlık kurs sayısı
PG2.1.10. Açılan bilgi ve medya okuryazarlığı kurs sayısı
PG2.1.11. Açılan çevre okuryazarlığı kurs sayısı
PG2.1.12. Girişimcilik kurslarına katılan kursiyer sayısı
PG2.1.13. İşbirliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı
PG2.2.1. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı
PG2.2.2. İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı
PG2.2.3. Hibe almaya hak kazanan proje sayısı
PG2.2.4. Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)
PG 2.2.5. Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı
PG2.3.1. Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı
PG2.3.2. Katılımcı memnuniyet oranının %85'e yükseltilmesi
PG3.1.1. Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı
PG3.1.2. Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı
PG3.1.3. Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini
PG3.1.4. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)
PG3.1.5. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)
PG3.2.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)
PG3.2.3. Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%)
PG3.2.4. Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı
PG3.3.2. Kurumda yaşanan kaza sayısı
PG3.3.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı

PG3.3.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)
PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)
PG3.4.4 Açılan Çevre Ve İklim Değişikliği Farkındalık kurs sayısı
PG3.4.5 Açılan Yenilenebilir Kaynaklar kurs sayısı
PG3.4.1. Kurumda yaşanan kaza sayısı
PG3.4.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı
PG3.4.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı
PG3.4.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen, usta öğretici ve kursiyer sayısı
PG3.4.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan kursiyer, öğretmen ve personel sayısı
PG3.4.6 İvil savunma eğitimlerine katılan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı
PG3.4.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı

#### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

<b>Amaç 1</b>	A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
<b>Hedef 1.1</b>	H1.1. Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1</b>	3	2454	2500	2510	2520	2530	2540	Her ders yılı sonunda	Her ders yılı sonunda
<b>PG 1.1.2</b>	3	54	60	70	80	90	100	Her ders yılı sonunda	Her ders yılı sonunda
<b>PG 1.1.3</b>	3	111	120	130	140	150	160	Her ders yılı sonunda	Her ders yılı sonunda
<b>PG 1.1.4</b>	3	0	1	2	3	4	5	Her ders yılı sonunda	Her ders yılı sonunda
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurum İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe MEM, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü, STK'lar, Kamu Kurumları								
<b>Riskler</b>	Kursiyerlerin kurslara yeteri kadar ilgi göstermemesi. Kursların tanıtımının iyi yapılmaması. Ulaşım sorunları. Denetim yapmanın zor olması.								
<b>Stratejiler</b>	İlçe genelinde kursiyerlerin ikamet adreslerine yakın kurs merkezlerinde kurslar açılacak. Kurslarımız çeşitli iletişim araçları ile halka tanıtılacak. Kurs denetimi için araç temin edilecek.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	400.000TL (reklam, yakıt, bakım onarım ve temizlik işleri)								
<b>Tespitler</b>	Kursiyere yakın yerlerde kurs açılması katılım ve devam oranını artıracaktır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kurs denetimleri için araç temin edilmesi kursların verimini ve etkililiğini artıracaktır. Kurs merkezlerinin temizlik vb. işleri için temizlik görevlilerine ihtiyaç vardır.								

<b>Amaç 1</b>	A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
<b>Hedef 1.2</b>	H1.2. Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.2.1</b>	2	5000	6000	7000	10000	15000	20000	Her ders yılı sonunda	Her ders yılı sonunda
<b>PG 1.2.2</b>	2	5	6	8	10	12	14	Her ders yılı sonunda	Her ders yılı sonunda
<b>PG 1.2.3</b>	2	3	4	5	6	7	8	Her ders yılı sonunda	Her ders yılı sonunda
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurum İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe MEM, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü, STK'lar, Kamu Kurumları, Belediye								
<b>Riskler</b>	Kursiyerlerin kurslara yeteri kadar ilgi göstermemesi. Kursların tanıtımının iyi yapılmaması. Ulaşım sorunları. Denetim yapmanın zor olması.								
<b>Stratejiler</b>	İlçe genelinde kursiyerlerin ikamet adreslerine yakın kurs merkezlerinde sergiler açılacak. Kurslarımız çeşitli iletişim araçları ile halka tanıtılacak. Ulaşım için araç temin edilecek.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000TL (ulaşım)								
<b>Tespitler</b>	Sergiler ve defileler Halk Eğitimi Merkezi'nin tanıtımı için fırsat olacaktır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kurs denetimleri için araç temin edilmesi kursların verimini ve etkililiğini artıracaktır. Kurs merkezlerinin temizlik vb. işleri için temizlik görevlilerine ihtiyaç vardır.								

<b>Amaç 1</b>	A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
<b>Hedef 1.3</b>	H1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.3.1</b>	2	96	150	200	300	400	500	Her ders yılı sonunda	Her ders yılı sonunda
<b>PG 1.3.2</b>	2	8288	500	1000	1500	2000	2500	Her ders yılı sonunda	Her ders yılı sonunda
<b>PG 1.3.3</b>	2	0	2	2	2	2	2	Her ders yılı sonunda	Her ders yılı sonunda
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurum İdaresi								
<b>İş birliğı Yapılacak Birimler</b>	İlçe MEM, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü, STK'lar, Kamu Kurumları, Belediye								
<b>Riskler</b>	Engelli kursiyerlerin ulaşım-servis olanakları. Yabancı uyruklu kursiyerlerle iletişim problemleri.								
<b>Stratejiler</b>	Ulaşım için servis ihalesi yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	300.000TL								
<b>Tespitler</b>	Engelli kursiyerlere yönelik çalışmalar bireylerin sosyal hayata uyumunu kolaylaştıracaktır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kurs merkezlerinin temizlik vb. işleri için temizlik görevlilerine ihtiyaç vardır. Tercümanlık yapacak personel gereklidir.								

<b>Amaç 2</b>	A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
<b>Hedef 2.1</b>	H2.1. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 2.1.1</b>	2	590	600	610	620	630	640	Her yıl	Her yıl
<b>PG 2.1.2</b>	2	9155	9000	9000	9000	9000	9000	Her yıl	Her yıl
<b>PG 2.1.3</b>	2	9384	9500	9500	9500	9500	9500	Her yıl	Her yıl
<b>PG 2.1.6</b>	2	45	100	100	100	100	100	Her yıl	Her yıl
<b>PG 2.1.7</b>	2	0	50	100	100	100	200	Her yıl	Her yıl
<b>PG 2.1.8</b>	2	0	50	100	100	100	200	Her yıl	Her yıl
<b>PG 2.1.9</b>	2	0	50	100	100	100	200	Her yıl	Her yıl
<b>PG 2.1.10</b>	2	0	50	100	100	100	200	Her yıl	Her yıl
<b>PG 2.1.11</b>	2	0	50	100	100	100	200	Her yıl	Her yıl
<b>PG 2.1.12</b>	2	37	50	100	100	100	200	Her yıl	Her yıl
<b>PG 2.1.13</b>	2	1980	2000	2100	2200	2300	2400	Her yıl	Her yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurum İdaresi, Açık Öğretimden sorumlu müdür yardımcıları								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe MEM, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü, STK'lar, Kamu Kurumları, Belediye								
<b>Riskler</b>	Kursiyerlerin kurslara yeteri kadar ilgi göstermemesi. Kursların tanıtımının iyi yapılmaması. Ulaşım sorunları. Denetim yapmanın zor olması. Müteşebbis azlığı.								
<b>Stratejiler</b>	İlçe genelinde kursiyerlerin ikamet adreslerine yakın kurs merkezlerinde sergiler açılacak. Kurslarımız çeşitli iletişim araçları ile halka tanıtılacak. Ulaşım için araç temin edilecek. Hayat boyu öğrenme ilçe komisyon toplantısında ilgililere sunum yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000TL								
<b>Tespitler</b>	Sergiler, defileler ve sosyal medya kullanımı Halk Eğitimi Merkezi'nin tanıtımı için fırsat olacaktır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kurs denetimleri için araç temin edilmesi kursların verimini ve etkililiğini artıracaktır. Kurs merkezlerinin temizlik vb. işleri için temizlik görevlilerine ihtiyaç vardır.								

<b>Amaç 2</b>	A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
<b>Hedef 2.2</b>	H2.2. Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımçılık.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 2.2.1</b>	2	0	2	2	2	2	2	Her ders yılı sonunda	Her ders yılı sonunda
<b>PG 2.2.2</b>	2	5	5	5	5	5	6	Her ders yılı sonunda	Her ders yılı sonunda
<b>PG 2.2.3</b>	2	0	2	2	2	2	2	Her ders yılı sonunda	Her ders yılı sonunda
<b>PG 2.2.4</b>	2	70	85	85	85	85	100	Her ders yılı sonunda	Her ders yılı sonunda
<b>PG 2.2.5</b>	2	0	3	3	3	3	4	Her ders yılı sonunda	Her ders yılı sonunda
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurum İdaresi, Projelerden sorumlu müdür yardımcısı								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe MEM, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü, STK'lar, Kamu Kurumları, Belediye								
<b>Riskler</b>	Müteşebbis azlığı.								
<b>Stratejiler</b>	İlçe genelinde kursiyerlerin ikamet adreslerine yakın kurs merkezlerinde sergiler açılacak. Kurslarımız çeşitli iletişim araçları ile halka tanıtılacak. Ulaşım için araç temin edilecek. Hayat boyu öğrenme ilçe komisyon toplantısında ilgililere sunum yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000TL								
<b>Tespitler</b>	Sergiler, defileler ve sosyal medya kullanımı Halk Eğitimi Merkezi'nin tanıtımı için fırsat olacaktır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kurs denetimleri için araç temin edilmesi kursların verimini ve etkililiğini artıracaktır. Kurs merkezlerinin temizlik vb. işleri için temizlik görevlilerine ihtiyaç vardır.								

<b>Amaç 2</b>	A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
<b>Hedef 2.3</b>	H2.3. Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 2.3.1</b>	2	250	500	600	700	800	1000	Her ders yılı sonunda	Her ders yılı sonunda
<b>PG 2.3.2</b>	2	70	85	85	85	85	85	Her ders yılı sonunda	Her ders yılı sonunda
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurum İdaresi,								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe MEM, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü, STK'lar, Kamu Kurumları, Belediye								
<b>Riskler</b>	Halk Eğitimi Merkezi hizmetlerinin vatandaşlara yeterince iyi tanıtılmaması.								
<b>Stratejiler</b>	İlçe genelinde kursiyerlerin ikamet adreslerine yakın kurs merkezlerinde sergiler açılacak. Kurslarımız çeşitli iletişim araçları ile halka tanıtılacak. Ulaşım için araç temin edilecek. Hayat boyu öğrenme ilçe komisyon toplantısında ilgililere sunum yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	80.000TL								
<b>Tespitler</b>	Sergiler, defileler ve sosyal medya kullanımı Halk Eğitimi Merkezi'nin tanıtımı için fırsat olacaktır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kurs denetimleri için araç temin edilmesi kursların verimini ve etkililiğini artıracaktır. Kurs merkezlerinin temizlik vb. işleri için temizlik görevlilerine ihtiyaç vardır.								



<b>Amaç 3</b>	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	H3.1. Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.1.1</b>	2	10	5	5	5	5	5	Her dönem sonunda	Her dönem sonunda
<b>PG 3.1.2</b>	2	1	1	1	1	1	1	Her dönem sonunda	Her dönem sonunda
<b>PG 3.1.3</b>	2	11	10	10	10	10	10	Her dönem sonunda	Her dönem sonunda
<b>PG 3.1.4</b>	2	95	100	100	100	100	100	Her dönem sonunda	Her dönem sonunda
<b>PG 3.1.5</b>	2	5	4	3	2	1	0	Her dönem sonunda	Her dönem sonunda
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurum İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Hayat Boyu Öğrenme Müdürlüğü, İlçe MEM, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü, STK'lar, Kamu Kurumları, Belediye								
<b>Riskler</b>	Mali imkânların yetersizliği. Engelli personelin fazlalığı.								
<b>Stratejiler</b>	Genel bütçeden ödenek talep edilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.000.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Giderlerin temin edilebilmesi için okul aile birliği yönetimi, kursiyer ve bağışçılardan kendi mevzuatlarına uygun olarak bağış talebinde bulunacaktır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Yiyecek içecek hizmetleri alanında kurs verilebilmesi için mutfağa ihtiyaç vardır. Temizlik işlerinde personele ihtiyaç vardır. Masa, sandalye, makine ve teçhizat vb. mobilyalarının yenilenmesi gereken derslikler mevcuttur.								

<b>Amaç 3</b>	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	H3.2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.2.1</b>	2	60	100	100	100	100	100	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>PG 3.2.2</b>	2	10	100	100	100	100	100	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>PG 3.2.3</b>	2	50	100	100	100	100	100	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>PG 3.2.4</b>	2	19	20	25	30	35	40	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurum İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Hayat Boyu Öğrenme Müdürlüğü, İlçe MEM, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü, STK'lar, Kamu Kurumları, Belediye								
<b>Riskler</b>	Bilişim araç gereçlerinin yetersizliği.								
<b>Stratejiler</b>	MEBBİS modülünden uzaktan hizmet içi eğitime yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	30000 TL								
<b>Tespitler</b>	Öğretmenlerin ihtiyaç duydukları alanlarda yapılan çalışmalar takip edilerek eğitime katılma motivasyonları artırılacaktır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Mesai dışı zamanlarda evden uzaktan eğitimlere katılacak personelin dizüstü bilgisayar vb. ihtiyaçları bulunmaktadır.								

<b>Amaç 3</b>	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.3</b>	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
<b>PG 3.3.1</b>	2	0	0	0	0	0	0	Her ders yılı sonunda	Her ders yılı sonunda
<b>PG 3.3.2</b>	2	0	0	0	0	0	0	Her ders yılı sonunda	Her ders yılı sonunda
<b>PG 3.3.3</b>	2	155	160	165	165	165	200	Her ders yılı sonunda	Her ders yılı sonunda
<b>PG 3.3.4</b>	2	2	2	2	2	2	2	Her ders yılı sonunda	Her ders yılı sonunda
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurum İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Hayat Boyu Öğrenme Müdürlüğü, İlçe MEM, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü, STK'lar, Kamu Kurumları, Belediye								
<b>Riskler</b>	Atölye ve dersliklerde yaşanabilecek muhtemel kazalar.								
<b>Stratejiler</b>	Personel ve kursiyerlere iş sağlığı ve güvenliği eğitimi ya da modülü yaptırılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	30000 TL								
<b>Tespitler</b>	Kursların ilk modülleri İSG modülü ile başlamaktadır. Personele de ayrıca İSG kursları açılabilir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kurumun bir takım tabelalarının yenilenmesi gerekmektedir. (toplanma alanı vb.)								

<b>Amaç 3</b>	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.4</b>	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.4.1</b>	2	42657,6	40000	35000	30000	30000	30000	Her ay	Her ay
<b>PG 3.4.2</b>	2	512	500	450	430	420	400	Her ay	Her ay
<b>PG 3.4.3</b>	2	180000	150000	130000	90000	80000	80000	Her ay	Her ay
<b>PG 3.4.4</b>	2	1	5	10	20	30	40	Her ay	Her ay
<b>PG 3.4.5</b>	2	0	2	5	10	20	30	Her ay	Her ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurum İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Hayat Boyu Öğrenme Müdürlüğü, İlçe MEM, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü, STK'lar, Kamu Kurumları, Belediye								
<b>Riskler</b>	Faturaların yüksek gelmesi.								
<b>Stratejiler</b>	Enerji tasarrufu yapılması için personel ve kursiyerlere eğitimler verilecek.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1000 TL								
<b>Tespitler</b>	Bina yeni olduğu için akıllı enerji sistemleri bulunmaktadır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Su tüketimini azaltmaya yönelik tuvalet ve lavabolara aparatlar takılacaktır.								

